

Титульний аркуш

16.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Швачій Олександр Петрович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 03115815
4. Місцезнаходження: 21009, УКРАЇНА, Вінницька обл., Замостянський р-н, м. Вінниця, вул. Київська, 8
5. Міжміський код, телефон та факс: (0432)67-32-72, (0432)67-32-57
6. Адреса електронної пошти: vopas@vn.bus.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 16.04.2021, Затвердити річну інформацію емітента за 2020 рік (Протокол Наглядової ради)
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/АРА
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

vopas.ucoz.org
(URL-адреса сторінки)

16.04.2021
(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- Складова змісту "Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"
- Складова змісту "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах" не включена до складу річної інформації. Емітент не приймає участі в інших юридичних особах.
- Складова змісту "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"
- Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" не включена до складу річної інформації. В статутному капіталі емітента державна частка відсутня, підприємство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави та не займає монопольного (домінуючого) становища.
- Складова змісту "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента" не включена до складу річної інформації. Емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів.
- Складова змісту "Судові справи емітента" не включена до складу річної інформації. Емітент

не задіяний у судових справах.

Складова змісту "Штрафні санкції емітента" не включена до складу річної інформації. Штрафних санкцій протягом року не було.

Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)" включена до складу річної інформації. На момент створення підприємства засновником був РВ Фонду Державного майна України по Вінницькій області (Код за ЄДРПОУ 13327990). Станом на 31.12.2019 року засновник акціями ПрАТ не володіє.

Складова змісту "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій." не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про облігації емітента", "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом", "Інформація про похідні цінні папери емітента", "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не включена до складу річної інформації. Емітент не випускав інші ЦП.

Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" не включена до складу річної інформації. Емітент протягом року не придбавав власні акції.

Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не включена до складу річної інформації. Цільові облігації емітентом не випускалися

Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами" не включена до складу річної інформації. Дивіденди протягом року не нараховувались та не виплачувались.

Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції", "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не включена до складу річної інформації. Емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація вчинення значних правочинів" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"

Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4

розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів

Складова змісту "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів

Складова змісту "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів

Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Складова змісту "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента" не включена до складу річної інформації. Емітент не має такої інформації.

Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не включена до складу річної інформації. Договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не укладалися.

Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій", "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям", "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду", "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття", "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду", "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року", "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття", "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів", "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" не включена до складу річної інформації. Емітент не здійснював випуск іпотечних цінних паперів.

Складова змісту "Основні відомості про ФОН", "Інформація про випуски сертифікатів ФОН", "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН", "Розрахунок вартості чистих активів ФОН", "Правила ФОН" не включена до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "ВОПАС 10599"

3. Дата проведення державної реєстрації

12.03.1997

4. Територія (область)

Вінницька обл.

5. Статутний капітал (грн)

634423

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

225

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

52.21 - Допоміжне обслуговування наземного транспорту

46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля

49.31 - Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ", МФО 380805

2) IBAN

UA353808050000000026000585675

3) поточний рахунок

UA353808050000000026000585675

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає, МФО немає

5) IBAN

немає

6) поточний рахунок

немає

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі товариства відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалось

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 225

- середня чисельність позаштатних працівників (осіб) - 1

- осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 1

- чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 62

- фонд оплати праці в 2020 р. - 11801 тис.грн
- розмір фонду оплати праці в звітному році зменшився в порівнянні з попереднім 2019 роком на 5506 тис.грн.
- кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента: На 2020 рік кадрова програма Товариства, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам Товариства не затверджувалась.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство з 2001 року входить до складу Корпорації "Прем'єр - Фінанс" (місто Вінниця, площа Гагаріна, 2) на правах повноправного члена. Корпорація "Прем'єр - Фінанс" є договірним об'єднанням підприємств, створена на основі поєднання виробничих, наукових та комерційних інтересів, з делегуванням окремих повноважень централізованого регулювання діяльності кожного з членів Корпорації. Корпорація надає підприємствам, що входять до її складу, консультативні та методологічні послуги з адміністративного і організаційного управління та корпоративних стратегіях.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Протягом звітного періоду жодних пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Основні положення облікової політики.

Основні засоби.

Списання раніше визнаних основних засобів або їх суттєвого компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо у майбутньому не очікується отримання економічних вигоди від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають у результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття і балансовою вартістю активу), включаються до складу інших доходів / (витрат) звіту про сукупний дохід за той звітний рік, у якому визнання активу було припинено.

Амортизація активу починається, коли він стає придатним для використання, тобто коли розташування і стан активу забезпечують його використання у відповідності з намірами керівництва організації. Амортизація активу припиняється з припиненням його визнання. Амортизація не припиняється, коли настає застій активу або він виводиться з активного використання і призначається для вибуття, крім випадку, коли він уже повністю амортизований. Ліквідаційна вартість і терміни корисного використання активів переглядаються і по мірі необхідності коректуються на кожну балансову дату.

Земельні ділянки не підлягають амортизації. Амортизація інших основних засобів розраховується прямолінійним методом для того, щоб розподілити переоцінену вартість активу за вирахуванням його ліквідаційної вартості протягом таких строків корисної експлуатації:

- Будівлі 15-35 років

- Виробниче обладнання 5-15 років
- Транспортні засоби 5-15 років
- Інші активи 2-10 років

Незавершене будівництво включає витрати, безпосередньо пов'язані з будівництвом основних засобів, а також відповідні змінні і постійні накладні витрати, пов'язані з будівництвом. Амортизація цих активів починається з моменту їх готовності до експлуатації.

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи, які були придбані окремо, при первинному визнанні оцінюються за початковою вартістю.

Витрати на дослідження визначаються як витрати по мірі їх понесення. Витрати, зазначені при розробках (витрати на проектування, спорудження, випробування нових або поліпшених продуктів, технологій або систем) визнаються нематеріальним активом тільки в разі, якщо нематеріальний актив генеруватиме майбутні економічні вигоди, а також свою здатність достовірно оцінити витрати, що відносяться до нематеріального активу протягом його розробки. Всі інші витрати на розробки визнаються як витрати по мірі їх понесення.

Дохід або витрата від списання з балансу нематеріального активу вимірюються як різниця між чистою виручкою від вибуття активу і балансовою вартістю активу, і відображаються у звіті про сукупний дохід в момент списання цього активу з балансу.

Запаси.

Запаси оцінюються за найменшою з двох величин: вартістю придбання і чистою вартістю реалізації.

Чиста вартість реалізації визначається як передбачувана ціна продажу в ході звичайної діяльності, за вирахуванням очікуваних витрат на завершення виробництва і оцінених витрат на реалізацію.

Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку і інші витрати, зазначені при доставці запасів до їх теперішнього місця розташування і приведення їх в існуючий стан. Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції включає собівартість сировини і матеріалів, прямих витрат на оплату праці і інших прямих виробничих витрат.

Товариство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застарілості, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід в складі інших витрат.

Оренда.

Визначення того, чи є угода угодою орендою або містить її ознаки, базується на сутності угоди на дату її здійснення: чи залежить виконання угоди від використання конкретного активу або активів чи передає угода право на використання активу.

1) Товариство як орендар.

Оренда, коли Товариство бере на себе практично всі ризики та вигоди, що зазвичай пов'язані з переходом права власності, класифікується як фінансова аренда. Активи, взяті у фінансову оренду, відображаються у складі основних засобів з початку дії оренди за найменшою із справедливих вартостей орендованого майна і наведеній вартості мінімальних орендних платежів. Орендні платежі розподіляються між витратами на фінансування і зменшенням основної суми зобов'язання з оренди таким чином, щоб вийшла постійна ставка відсотка на непогашену суму зобов'язання. Витрати на фінансування відображаються безпосередньо в прибутки і збитки у звіті про сукупний дохід.

Орендовані активи амортизуються протягом строку корисного використання активу. Однак якщо відсутня обґрунтована впевненість у тому, що до Товариства перейде право власності на актив в кінці терміну оренди, актив амортизується протягом коротшого з наступних періодів: розрахунковий термін корисного використання активу і термін оренди.

Платежі з операційної оренди визначаються як витрати у звіті про сукупний дохід рівномірно на протязі всього терміну оренди.

II) Товариство в якості орендодавця.

Договори оренди, за яким у Товариства залишаються практично всі ризики та вигоди від володіння активом, класифікуються як операційна оренда. початкові прямі витрати, понесені при укладенні договору операційної оренди, включаються до балансової вартості переданого в оренду активу і визнаються протягом терміну оренди на тій же основі, що і дохід від оренди. Умовні платежі по оренді визначаються в складі виручки в тому періоді, в якому вони були отримані.

Визнання прибутку.

Прибуток визнається в тому випадку, якщо отримання економічних вигоди Товариством оцінюється як вірогідне, якщо виручка може бути надійно оцінена, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Товариства, зазначеного нижче. Сума доходу не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть дозволені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Товариство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди. Виручка оцінюється за справедливою вартістю суми компенсації, отриманої або яка підлягає отриманню за продаж товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Товариства. Виручка відображається за вирахуванням відповідних податків.

Надання послуг.

Товариство здійснює надання послуг з продажу квитків на автовокзалах Вінницької області . Дохід від надання послуг визнається в момент, коли Товариство, надає послугу покупцю, якщо не існує невиконаного зобов'язання, яке могло б вплинути на отримання послуги покупцем.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами послуг, що їх надає Товариство, за рахунок продажу яких отримало більше 10 відсотків доходу за звітний рік є надання допоміжних транспортних послуг з продажу квитків на автовокзалах Вінницької області та здача в оренду приміщень.

Протягом 2020 року було надано:

- послуг з продажу квитків на автовокзалах Вінницької області на суму 18515,3 тис.грн, що становить 65,1% від загального розміру доходу за звітний рік

- послуг щодо здачі в оренду приміщень - 7647 тис.грн, що становить 26,9% від загального розміру доходу за звітний рік

Середньореалізаційна ціна здачі в оренду 1м² приміщень дорівнює 120 грн.

Загальна сума виручки за звітний рік склала 27065,90 тис.грн. Протягом 2020 року було перевезено 1223 тис. пасажирів. Частки експорту в загальному обсязі продажу послуг - немає. Діяльність Товариства щодо надання вказаних послуг є перспективною. Діяльність Товариства

залежить від сезонних змін, а саме спад пасажирообігу відбувається в осінне-зимовий період і збільшується в весняно-літній період. Основними ринками збуту послуг є м.Вінниця та Вінницька область. Основними клієнтами щодо послуг з продажу квитків є населення Вінницької області, щодо здачі в оренду приміщень - ФОП Заграй Т.А.,ФОП Трачук Л.В., ФОП Горенюк В.О.,ФОП Рожок С.В.,ФОП Гутарев Д.В.

Основними ризиками в діяльності товариства є зменшення платоспроможності населення, непомірні затрати на осучаснення автовокзалів до європейських стандартів. Заходами щодо зменшення ризиків є розширення мереж договірних відносин з перевізниками, осучаснення будівель автовокзалів, комп'ютеризація автовокзалів в районних центрах Вінницької області, постійне покращення якості послуг, що надаються, надання додаткових послуг, таких як зберігання багажу в камерах схову автостанцій, замовлення квитків по телефону, бронювання місць в автобусах міжміських маршрутів для виїзду з інших міст області, попередній продаж квитків, переоформлення квитка на проїзд в автобусах міжміських маршрутів за бажанням пасажирів, оголошення по засобам зв'язку інформації на прохання пасажира, видача письмових довідок на прохання пасажира приватних осіб або організацій, доставка квитків по заявці в готелі, будинки відпочинку, підприємства, організації, учбові заклади. Канали збуту послуг - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових клієнтів. Методи, які використовує товариство - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на послуги, високої якості наданих послуг.

Надання послуг оренди збільшується за рахунок розвитку малого та середнього бізнесу, що потребує виробничих, складських та офісних приміщень для здійснення господарської діяльності.

Стан розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність Товариство є незадовільним. Основні його проблеми це якість доріг, застарілі та зношені транспортні засоби та незадовільний зв'язок. Починаючи з 2017 року в галузі почали здійснюватись заходи щодо розв'язання цих проблем. Товариство займає монопольне становище в регіоні в галузі надання послуг пасажиром при перевезенні автотранспортом загального користування. Перспективним планом розвитку Товариства є осучаснення всіх автовокзалів Вінницької області до європейських стандартів та збільшення їх кількості.

Постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання - немає. Товариство здійснює свою діяльність лише на Україні.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

В 2016 році відбулось придбання комп'ютерної та оргтехніки на суму 74,2 тис.грн. Відчуження активів не проводилось.

В 2017 році відбулось придбання спецобладнання - 51 т.грн. та інших ОЗ (інструментів, малоцінки тощо) - 21 т.грн; ліквідація морально та фізично застарілого та повністю зношеного обладнання та устаткування, інструментів, малоцінки тощо(первісна вартість якого становить - 133 тис. грн., в т.ч. по групах: споруди - 8 тис.грн, машини та обладнання - 100 тис.грн, нструментів, приладів та інвентаря (меблів) - 25 тис.грн.

В 2018 році відбулось : придбання комп'ютерного обладнання - 78 тис.грн, інструментів та приладів - 212 тис.грн; ліквідація морально та фізично застарілого та повністю зношеного обладнання, інструментів, малоцінки тощо(первісна вартість якого становить - 140 тис. грн., в т.ч. по групах: обладнання - 110 тис.грн, нструментів, приладів - 30 тис.грн).

В 2019 році відбулось: придбання комп'ютерного обладнання - 158 тис.грн, транспортні засоби - 421 тис. грн., інструментів та приладів - 102 тис.грн; ліквідація морально та фізично застарілого та повністю зношеного обладнання, інструментів, малоцінки тощо (первісна вартість якого становить - 79 тис. грн., в т.ч. по групах: передавальні пристрої - 16 тис. грн., обладнання - 28

тис.грн, транспортні засоби - 30 тис. грн., інструментів, приладів - 5 тис.грн)

В 2020 році відбулось: придбання комп'ютерного обладнання - 97 тис.грн, земельна ділянка - 677 тис. грн., ліквідація морально та фізично застарілого та повністю зношеного обладнання, інструментів, малоцінки тощо (первісна вартість якого становить - 195 тис. грн., в т.ч. по групах: обладнання - 195 тис.грн)

У 2021 році Товариство планує здійснити інвестиції в модернізацію комп'ютерних мереж та автоматизацію бухгалтерського обліку за допомогою впровадження комплексного програмного продукту "1С Бухгалтерія".

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Товариству належать основні засоби на суму 25724 тис.грн. (залишкова вартість - 12154тис.грн.). Первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів - 1923 тис.грн. Протягом звітного року було оновлено та придбано основних засобів на загальну суму 1877 тис.грн. Ступінь використання - 100%.

На підставі укладених договорів, Товариством передано в оперативну оренду юридичним особам та фізичними особам-підприємцям вільні приміщення в будівлях автостанцій, що належать Товариству. Само Товариство основні засоби не орендує.

Спосіб утримання основних засобів - за власні кошти Товариства. Товариству належить 37 автостанцій, 5 з яких розташовані в м. Вінниці, а 27 в районних центрах Вінницької області та 5 в сільській місцевості, а саме:

- 1 Барська Вінницька обл., м. Бар, вул. Св. Миколая, 7
- 2 Бершадська Вінницька обл., м. Бершадь, вул. Іполита Зборовського, 3
- 3 Вапнярська Вінницька обл., смт. Вапнярка, вул. Привокзальна
- 4 Вінницька АС-1 м. Вінниця, вул. Київська, 8
- 5 Вінницька АС-2 м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 107
- 6 Вінницька АС-3 м. Вінниця, вул. Ватутіна, 18
- 7 "Електромережа" м. Вінниця, вул. Пирогова
- 8 "Грош" м. Вінниця, Немирівське шосе, (гіпермаркет "Грош")
- 9 Гайсинська Вінницька обл., м. Гайсин, вул. 1-го Травня, 129
- 10 Іллінецька Вінницька обл., смт. Іллінці, вул. Європейська, 78
- 11 Калинівська Вінницька обл., м. Калинівка, вул. Незалежності, 49
- 12 Козятинська Вінницька обл., м. Козятин, вул. Довженка, 43
- 13 Крижопільська Вінницька обл., смт. Крижопіль, вул. Чабанюка 10 а
- 14 Ладижинська Вінницька обл., м. Ладижин, вул. Процишина, 10 б
- 15 Липовецька Вінницька обл., м. Липовець, вул. Василя Липківського, 36
- 16 Літинська Вінницька обл., смт. Літин, вул. Б. Хмельницького, 7
- 17 Мог.Подільська Вінницька обл., м. Мог.-Подільський, проспект Героїв, 41
- 18 Мур.Куриловецька Вінницька обл., смт. Муровані-Курилівці, вул. Комарова, 4
- 19 Немирівська Вінницька обл., м. Немирів, вул. Горького, 10
- 20 Оратівська Вінницька обл., смт. Оратів, вул. Невського, 20
- 21 Піщанська Вінницька обл., смт. Піщанка, вул. Вокзальна, 9
- 22 Погребищенська Вінницька обл., смт. Погребище, вул. Козацька, 2
- 23 Теплицька Вінницька обл., смт. Теплик, вул. І.Франка, 29
- 24 Тиврівська Вінницька обл., смт. Тиврів, вул. Жовтнева, 5

- | | | |
|----|---------------|--|
| 25 | Томашпільська | Вінницька обл., смт. Томашпіль, вул. М. Леонтовича, 6 |
| 26 | Тростянецька | Вінницька обл., смт. Тростянець, вул. Соборна, 26 |
| 27 | Тульчинська | Вінницька обл., м. Тульчин, вул. М. Леонтовича, 15 |
| 28 | Хмільницька | Вінницька обл., м. Хмільник, вул. В. Порики, 21 |
| 29 | Чечельницька | Вінницька обл., смт. Чечельник, вул. Сонячна, 78 |
| 30 | Шаргородська | Вінницька обл., м. Шаргород, вул. Героїв Майдану, 260 |
| 31 | Ямпільська | Вінницька обл., м. Ямпіль, вул. Замкова, 52 |
| 32 | Чернівецька | Вінницька обл., смт. Чернівці, вул. Святомиколаївська, 117 |
| 33 | Турбівська | Вінницька обл., смт. Турбів, вул. Миру, 99 |
| 34 | Уланівська | Вінницька обл., Хмільницький р-н, с. Уланів, вул. Миру, 36 |
| 35 | Джуринська | Вінницька обл., Шаргородський р-н, с. Джурин, вул. Смавзюка, 57 |
| 36 | Ободівська | Вінницька обл., Тростянецький р-н, с. Ободівка, вул. Соборна, 43 |
| 37 | Ольгопільська | Вінницька обл., Чечельницький р-н, с. Ольгопіль, вул. Дружби, 21 |

Діяльність Товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні.

На даний час Товариство не планує проведення капітального будівництва. Розширення та удосконалення основних засобів заплановано здійснити у межах поточних виробничих потреб.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Економічна криза в Україні, низька платоспроможність населення відчутно впливають на обсяги послуг, які надаються Товариством. Зменшується і надання додаткових послуг, які надаються пасажиром на автостанціях області. Це зберігання багажу в камерах схову автостанцій, замовлення квитків по телефону, бронювання місць в автобусах міжміських маршрутів для виїзду з інших міст області, попередній продаж квитків, переоформлення квитка на проїзд в автобусах міжміських маршрутів за бажанням пасажирів, оголошення по засобам зв'язку інформації на прохання пасажирів, видача письмових довідок на прохання пасажирів приватних осіб або організацій, доставка квитків по заявці в готелі, будинки відпочинку, підприємства, організації, учбові заклади.

Варто зазначити, що окрім згаданих проблем істотний вплив на фінансово-економічну стабільність Товариства мають також брак коштів на оновлення основних засобів, значне зростання вартості комунальних послуг, ріст цін на енергоносії, матеріали тощо, а також часті зміни в податковому законодавстві. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень доволі висока.

У 2021 році ризик для української економіки несе спалах коронавірусу, як безпосередньо, так і через його вплив на попит і ціни на основні товари України. Економіка України, як і раніше залежить від сировинних товарів, і вона вразлива до уповільнення зростання світової економіки. Для стимулювання росту Україні доведеться залучати більше інвестиційних ресурсів. Серед можливих наслідків COVID-19 в Україні ймовірно: перебої з виробництвом і постачаннями, падіння продажів, виручки, продуктивності, недоступність персоналу, труднощі або повна неможливість залучення фінансування, затримка в реалізації планів на розширення, підвищена волатильність фінансових інструментів.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Робочого капіталу достатньо. Товариство не користується кредитами банків та фінансовою допомогою на зворотній основі. Інвестиції відсутні.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів
Укладених, але ще не виконаних договорів на кінець звітного року, Товариство не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В наступному році Товариство не планує здійснювати значних капіталовкладень у будівництво та придбання основних засобів.

Поліпшення фінансового стану планується за рахунок надання додаткових послуг, можливо поточного ремонту фасадів автовокзалів та завершення комп'ютеризації автовокзалів в районних центрах Вінницької області, що дасть змогу зменшити час обслуговування пасажирів та збільшити обсяг отриманих доходів.

Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність товариства в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на матеріали, енергоносії, подорожчання кредитних ресурсів, що негативно вплине на діяльність Товариства.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

У звітному році підприємство не проводило досліджень та розробок.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інформація про результати фінансово - господарської діяльності емітента за останні три роки:
за 2018 рік нерозподілений прибуток 7250,5 тис. грн., чистий прибуток 10,1 тис. грн.,
за 2019 рік нерозподілений прибуток 5252,8 тис. грн., чистий збиток 1997,7 тис. грн.,
за 2020 рік нерозподілений прибуток 5855,6 тис. грн., чистий прибуток 602,8 тис. грн.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада	Голова Наглядової ради Член Наглядової Ради Член Наглядової Ради	Продівус Світлана Володимирівна Беркун Олександр Васильович Бондар Інна Володимирівна
Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії	Пенькова Олена Леонідівна Богатирчук Тетяна Петрівна Бойчук Ірина Андріївна
Виконавчий орган	Голова правління Член правління Член правління	Швачій Олександр Петрович Гудзь Микола Володимирович Продіус Іван Іванович
Загальні збори	Акціонери товариства	Особи, які включені до переліку акціонерів та мають право на участь у загальних зборах.

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова правління	Швачій Олександр Петрович	1976	Вища	26	ПрАТ "ВОПАС 10599", 03115815, виконавчий директор	03.10.2017, термін необмежений
<p>Опис: Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом (на розголошення даної інформації особа не надала своєї згоди), інші винагороди та доходи, в тому числі в натуральній формі, не призначались та не отримувались. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадова особа обіймає посаду Члена Ревізійної комісії ПрАТ "Мурованокуріловецький завод мінеральної води "Регіна" (код за ЄДРПОУ 05513388), який розташований за адресою 23400, Вінницька обл., смт.Муровані Курилівці вул. Заводська буд. 18. Інформація щодо посад на будь-яких інших підприємствах відсутня. З 03.10.2017 р. по теперішній час голова правління ПрАТ "ВОПАС 10599". Зміни щодо посадової особи протягом року не було.</p>							
2	Член правління	Гудзь Микола Володимирович	1973	Вища, Вінницький державний технічний Університет, 1997 р.	20	ПрАТ "ВОПАС 10599", 03115815, інженер	10.06.2020, термін необмежений
<p>Опис: Рішенням Наглядової ради (Протокол від 09.06.2020 року) обрано членом правління товариства Гудзя Миколу Володимировича. Пакетом акцій або часткою в статутному капіталі товариства не володіє. Особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Термін виконання повноважень - з 10.06.2020 року - безстроково. Протягом останніх п'ятих років особа займала посади: з 03.09.2015 прийнятий на посаду директора ТОВ "ГОТЕЛЬ ПОДІЛЛЯ ПРО", з 18.05.2017 прийнятий на посаду завідувач господарством Вінницької автостанції 2, з 19.09.2017 переведений на посаду контролер-ревізора ПрАТ "ВОПАС 10599", з 02.01.2019 переведений на посаду інженера ПрАТ "ВОПАС 10599". Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.</p> <p>Протягом звітнього періоду винагороди та доходи, в тому числі в натуральній формі, за виконання обов'язків члена правління не призначались та не отримувались.</p> <p>Рішення про припинення повноважень члена правління товариства Орлової Наталії Фімовни прийнято згідно Протоколу засідання Наглядової ради від 09 червня 2020 року, на підставі поданої нею заяви про припинення повноважень члена правління. Особа володіє часткою у статутному капіталі емітента, що складає 0,0004%. На посаді члена правління Орлова Наталія Фімовна перебувала з 20 січня 2009 року по 09 червня 2020 року. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини немає.</p>							

3	Член Ревізійної комісії	Бойчук Ірина Андріївна	1950	Вища, Вінницький торговельно-економічний інститут КНТЕУ	54	Корпорація "Прем'єр - Фінанс", 31542631, директор	19.03.2019, на 5 років
<p>Опис: Протягом звітного періоду винагороди та доходи, в тому числі в натуральній формі, не призначались та не отримувались</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом останніх 5 років є: директор Корпорації "Прем'єр - Фінанс". Одночасно обіймає посаду директора Корпорації "Прем'єр - Фінанс", що знаходиться за адресою : м. Вінниця, площа Гагаріна 2, ідентифікаційний код 31542631. Посадова особа обіймає посаду Голови Ревізійної комісії ПрАТ "Вінницький універмаг" (код за ЄДРПОУ 01557213), який розташований за адресою 21100, м.Вінниця, площа Гагаріна,2. Інформація щодо посад на будь-яких інших підприємствах відсутня.</p> <p>Зміни щодо посадової особи протягом року не було.</p>							
4	Голова наглядової ради - акціонер	Продівус Світлана Володимирівна	1966	Вища, Вінницький політехнічний інститут	33	Корпорація "Прем'єр - Фінанс", 31542631, голова Наглядової ради	19.03.2019, на 3 роки
<p>Опис: За виконання обов'язків Голови Наглядової ради отримана винагорода (на розголошення даної інформації особа не надала своєї згоди).</p> <p>Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 32 роки. Попередніми посадами, що обіймала протягом останніх 5 років є: до червня 2017 р. заступник голови правління з юридичних питань ПАТ "Мостобуд", що знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Паньківська 5, ідентифікаційний код 01386326. З червня 2017 р. обіймає посаду голови Наглядової ради Корпорації "Прем'єр - Фінанс", що знаходиться за адресою: м. Вінниця, площа Гагаріна, 2, ідентифікаційний код 31542631. Посадова особа обіймає посаду Голови наглядової ради ПрАТ "Мурованокуриловецький завод мінеральної води "Регіна" (код за ЄДРПОУ 05513388), адреса 23400, Вінницька обл., смт.Муровані Курилівці вул. Заводська буд. 18. Посадова особа обіймає посаду Голови Наглядової ради ПрАТ "Вінницький універмаг" (код за ЄДРПОУ 01557213), адреса 21100, м.Вінниця, площа Гагаріна,2. Інформація щодо посад на будь-яких інших підприємствах відсутня.</p> <p>Зміни щодо посадової особи протягом року не було.</p>							
5	Член наглядової ради - акціонер	Беркун Олександр Васильович	1962	Вища, Педагогічний університет	37	На дату звіту особа тимчасово не працює	19.03.2019, на 3 роки
<p>Опис: Протягом звітного року винагороди не отримував, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом останніх 5 років є: директор ТОВ "Фірма Простір". На дату звіту особа тимчасово не працює. Посадова особа обіймає посаду Члена Наглядової ради ПрАТ "Мурованокуриловецький завод мінеральної води "Регіна" (код за ЄДРПОУ 05513388), який розташований за адресою 23400, Вінницька обл., смт.Муровані Курилівці вул. Заводська буд. 18. Інформація щодо посад на будь-яких інших підприємствах відсутня.</p> <p>Зміни щодо посадової особи протягом року не було.</p>							
6	Член правління	Продіус Іван Іванович	1967	Середня спеціальна,	30	АС №2 "Західна", 03115815,	19.03.2019,

				Вінницький транспортний коледж		начальник	термін необмежений
	<p>Опис: Протягом звітного року винагороди не отримував, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом останніх 5 років є: головний інженер ТОВ "Фірма-Акцент", начальник АС №2 "Західна". Обіймає посаду начальника АС №2 "Західна", що знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 107, ідентифікаційний код 03115815. Посадова особа обіймає посаду Члена правління ПрАТ "Мурованокуриловецький завод мінеральної води "Регіна" (код за ЄДРПОУ 05513388), який розташований за адресою 23400, Вінницька обл., смт.Муровані Курилівці вул. Заводська буд. 18. Інформація щодо посад на будь-яких інших підприємствах відсутня.</p> <p>Зміни щодо посадової особи протягом року не було.</p>						
7	Голова ревізійної комісії	Пенькова Олена Леонідівна	1975	Вища	26	Корпорації "Прем'єр-Фінанс", 31542631, фінансовий директор	19.03.2019, на 5 років
	<p>Опис: Винагороди протягом звітного року не отримувала, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 25 років. Попередніми посадами, що обіймала протягом останніх 5 років є: фінансовий директор Корпорації "Прем'єр-Фінанс". Обіймає посаду фінансового директора Корпорації "Прем'єр-Фінанс", що знаходиться за адресою: м. Вінниця, пл. Гагаріна 2, ідентифікаційний код 31542631</p> <p>Посадова особа обіймає посаду Голови Ревізійної комісії ПрАТ "Мурованокуриловецький завод мінеральної води "Регіна" (код за ЄДРПОУ 05513388), який розташований за адресою 23400, Вінницька обл., смт.Муровані Курилівці вул. Заводська буд. 18. Інформація щодо посад на будь-яких інших підприємствах відсутня.</p> <p>Зміни щодо посадової особи протягом року не було.</p>						
8	Член ревізійної комісії	Богатирчук Тетяна Петрівна	1975	Вища	27	ТОВ "ЗОЛАКС", 39389055, головний бухгалтер	19.03.2019, на 5 років
	<p>Опис: Винагороди за звітний рік не отримувала, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом останніх 5 років: головний бухгалтер Корпорації "Прем'єр-Фінанс". Обіймає посаду головного бухгалтера ТОВ "ЗОЛАКС", яке знаходиться за адресою: м. Вінниця, пл. Гагаріна 2, ідентифікаційний код 39389055. Посадова особа обіймає посаду Члена Ревізійної комісії ПрАТ "Мурованокуриловецький завод мінеральної води "Регіна" (код за ЄДРПОУ 05513388), який розташований за адресою 23400, Вінницька обл., смт.Муровані Курилівці вул. Заводська буд. 18. Інформація щодо посад на будь-яких інших підприємствах відсутня.</p> <p>Зміни щодо посадової особи протягом року не було.</p>						
9	Член Наглядової ради - акціонер	Бондар Інна Володимирівна	1973	Вища	25	ПрАТ "Вінницький універмаг", 01557213, економіст адміністративно-керуючого персоналу	19.03.2019, на 3 роки
	<p>Опис: Винагороди протягом звітного року не отримувала, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом останніх 5 років є: економіст адміністративно-керуючого персоналу ПрАТ "Вінницький універмаг". Обіймає посаду економіста</p>						

<p>адміністративно-керуючого персоналу ПрАТ "Вінницький універмаг", що знаходиться за адресою: м. Вінниця, пл. Гагаріна 2, ідентифікаційний код 01557213. Посадова особа обіймає посаду Члена Наглядової ради ПрАТ "Мурованокуриловецький завод мінеральної води "Регіна" (код за ЄДРПОУ 05513388), адреса 23400, Вінницька обл., смт.Муровані Курилівці вул. Заводська буд. 18. Посадова особа обіймає посаду члена Наглядової ради ПрАТ "Вінницький універмаг" (код за ЄДРПОУ 01557213), адреса 21100, м.Вінниця, площа Гагаріна,2.</p> <p>Інформація щодо посад на будь-яких інших підприємствах відсутня. Зміни щодо посадової особи протягом року не було.</p>							
10	Головний бухгалтер	Волощенко Тетяна Олександрівна	1976	Вища, Донецький Національний Університет, 2002 р.	26	ПП ЮФ "Мальва", 20115067, головний бухгалтер	08.09.2020, термін необмежений
<p>Опис: Наказом Голови правління ПрАТ "ВОПАС 10599" (наказ № 625-К) від 08.09.2020 року, прийнято Головним бухгалтером товариства Волощенко Тетяну Олександрівну. Пакетом акцій або часткою в статутному капіталі товариства не володіє. Особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. Термін виконання повноважень - з 08.09.2020 року з терміном випробовування два місяці. Випробувальний термін закінчився 08.11.2020 р. Протягом останніх п'яти років особа перебувала на посаді Головного бухгалтера ПП ЮФ "Мальва". Крім заробітної плати встановленої штатним розкладом (на розголошення даної інформації особа не надала своєї згоди), інші винагороди та доходи, в тому числі в натуральній формі, не призначались та не отримувались.</p> <p>03.06.2020 року Головою правління ПрАТ "ВОПАС 10599" прийнято рішення про звільнення головного бухгалтера Орлової Наталії Фімовни з посади за власним бажанням, згідно ст. 38 КЗпП України, у зв'язку з виходом на пенсію (наказ 529-К від 03.06.2020 року). Підстава: заява Орлової Н.Ф. Дата звільнення - 04.06.2020 року. Орлова Н.Ф. володіє акціями емітента у розмірі 0,0004%. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Перебувала на посаді головного бухгалтера ПрАТ "ВОПАС 10599" з 23.11.1993 року по 04.06.2020 року. Станом на дату звільнення Орлової Н.Ф. рішення про призначення іншої особи на посаду головного бухгалтера ПрАТ "ВОПАС 10599" не прийнято.</p>							

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Швачій Олександр Петрович	0	0	0	0
Член правління	Гудзь Микола Володимирович	0	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Бойчук Ірина Андріївна	0	0	0	0
Голова наглядової ради - акціонер	Продівус Світлана Володимирівна	555 480	21,88918	555 480	0
Голова ревізійної комісії	Пенькова Олена Леонідівна	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Богатирчук Тетяна Петрівна	0	0	0	0
Член наглядової ради - акціонер	Бондар Інна Володимирівна	1 359 804	53,58428	1 359 804	0
Член наглядової ради - акціонер	Беркун Олександр Васильович	1	0,00004	1	0
Член правління	Продіус Іван Іванович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Волощенко Тетяна Олександрівна	0	0	0	0

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам товариства в разі їх звільнення, здійснюються в межах законодавства про працю.

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Приватне акціонерне товариство "ВОПАС 10599", надалі - Товариство, є юридичною особою та діє відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок" та інших законодавчих та нормативно-правових актів України.

Основними видами послуг, що їх надає Товариство, за рахунок продажу яких отримало більше 10 відсотків доходу за звітний рік є надання допоміжних транспортних послуг з продажу квитків на автовокзалах Вінницької області та здача в оренду приміщень.

Протягом 2020 року було перевезено 1 223 тис. пасажирів та отримано доходів від основної діяльності Товариства 18515,3 тис. грн.

Частки експорту в загальному обсязі продажу послуг відсутня. Діяльність Товариства щодо надання вказаних послуг є перспективною. Діяльність Товариства залежить від сезонних змін, а саме: спад пасажирообігу відбувається в осінне-зимовий період і збільшується в весняно - літній період. Основними ринками збуту послуг є м. Вінниця та Вінницька область, а також інші області України. Основними клієнтами щодо послуг з продажу квитків є населення Вінницької області.

Основними ризиками в діяльності товариства є зменшення платоспроможності населення, непомірні затрати на осучаснення автовокзалів до європейських стандартів. Заходами щодо зменшення ризиків є розширення мереж договірних відносин з перевізниками, осучаснення будівель автовокзалів, комп'ютеризація автовокзалів в районних центрах Вінницької області, постійне покращення якості послуг, що надаються, надання додаткових послуг, таких як зберігання багажу в камерах схову автостанцій, продаж квитків на міжміські маршрути для виїзду з інших міст України, попередній продаж квитків, переоформлення квитка на проїзд в автобусах міжміських маршрутів за бажанням пасажирів, оголошення по засобам зв'язку інформації на прохання пасажирів, видача письмових довідок на прохання пасажирів приватних осіб або організацій,. Канали збуту послуг - шляхом укладання договорів з існуючими клієнтами та шляхом залучення нових через систему інтернет. Для розширення мережі послуг, які надає Товариство створені міжнародні каси з продажу квитків за кордон. Методи, які використовує товариство - зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з Товариством за рахунок оптимальної ціни на послуги, високої якості наданих послуг.

Надання послуг оренди збільшується за рахунок розвитку малого та середнього бізнесу, що потребує виробничих, складських та офісних приміщень для здійснення господарської діяльності.

Стан розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність Товариство є незадовільним. Основні його проблеми це якість доріг, застарілі та зношені транспортні засоби. Протягом 2020 року в галузі почали здійснюватись заходи щодо розв'язання цих проблем. Товариство займає монопольне становище в регіоні в галузі надання послуг пасажирів при перевезенні автотранспортом загального користування. Перспективним планом розвитку Товариства є осучаснення всіх автовокзалів Вінницької області до європейських стандартів та збільшення їх кількості.

2. Інформація про розвиток емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ ПІДПРИЄМСТВО АВТОБУСНИХ СТАНЦІЙ 10599" є правонаступником майнових прав і обов'язків публічного акціонерного товариства <Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599>, яке у відповідність до вимог Закону України <Про акціонерні товариства> та рішення загальних зборів акціонерів ВАТ <Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599> 16 березня 2010 року змінило тип з відкритого на публічне та найменування з відкритого акціонерного

товариства <Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599> на публічне акціонерне товариство <Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599> У свою чергу відкрите акціонерне товариство <Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599>, створеного відповідно до наказу регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області від 28 грудня 1996 року № 927-П, шляхом перетворення Вінницького обласного орендного підприємства автобусних станцій 10599 у відкрите акціонерне товариство, згідно з Декретом Кабінету Міністрів України від 20.05.1993 р. № 57-93 <Про приватизацію цілісних майнових комплексів державних підприємств та їхніх підрозділів, зданих в оренду>, реєстрацію проведено Управлінням економіки Вінницького міськвиконкому. Загальними зборами акціонерів публічного акціонерного товариства <Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599 від 23 березня 2017 року були прийняті рішення про зміну типу товариства з публічного на приватне та найменування товариства з публічного акціонерного товариства <Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599> на приватне акціонерне товариство "Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599".

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Протягом звітного року ПрАТ "ВОПАС 10599" операцій з деривативами або правочинів щодо похідних цінних паперів не здійснювало та не укладало. Будь - які похідні цінні папери не випускало.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Окреме Положення про "Системи внутрішнього контролю і управління ризиками емітента", яке б узагальнювало в собі всі заходи контролю, які здійснюються в процесі господарської діяльності та підходи управлінського персоналу до управління ризиками на Товаристві відсутнє. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань. Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти. Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів. Товариство, в основному, здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому ринку. Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Управління капіталом - Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу. Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або

ризик грошових потоків

Товариство має низький рівень схильності до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління на Товаристві відсутній. Товариство застосовує практику корпоративного управління у відповідності до Чинного законодавства та Статуту Товариства .

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління Товариство не застосовує .

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначеної законодавством вимоги немає.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Власний кодекс корпоративного управління на Товаристві відсутній. Товариство застосовує практику корпоративного управління у відповідності до Чинного законодавства та Статуту Товариства. Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління Товариство не застосовує .

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	19.03.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	На дату проведення річних загальних зборів акціонерів статутний капітал товариства становить 634 423 гривні, який, відповідно до Свідоцтва про реєстрацію випуску акцій № 3/02/1/10 виданого Центральним територіальним департаментом Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку 16	

травня 2017 року, поділено на 2 537 692 простих іменних акції номінальною вартістю двадцять п'ять копійок.

Річні загальні збори акціонерів товариства скликані наглядовою радою відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту товариства.

Перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складено Центральним депозитарієм, в порядку, визначеному законодавством про депозитарну систему України, станом на 24 годину за три робочих дні до дня проведення таких зборів - 13 березня 2020 року. Загальна кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, становить 215 (двісті п'ятнадцять) акціонерів.

Обов'язки реєстрації акціонерів покладено на депозитарну установу ТОВ "Фондова компанія "ТЦП "Реєстр-Консалтинг".

Відповідно до пункту 10 Розділу IX Закону "Про депозитарну систему України" цінні папери акціонера, який протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Згідно до вищезазначеного переліку акціонерів, встановлено, що загальна кількість акцій акціонерів - власників голосуючих акцій товариства становить 1 915 284 (один мільйон дев'ятсот п'ятнадцять тисяч двісті вісімдесят чотири) штуки.

Відповідно до статті 41 Закону України "Про акціонерні товариства" та виходячи з підсумків реєстрації, встановлено, що загальна кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного, становить 1 915 284 (один мільйон дев'ятсот п'ятнадцять тисяч двісті вісімдесят чотири), що складає 100 % від загальної кількості голосуючих акцій товариства. Акціонери, акції яких не враховуються при голосуванні на загальних зборах, не реєструвалися для участі у загальних зборах. Виходячи з підсумків реєстрації встановлено, що кворуму для проведення зборів досягнуто, збори вважаються правомочними.

Під час реєстрації акціонери та представники акціонерів одержали бюлетені для голосування з вказаною кількістю голосів, що має кожний акціонер. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування зазначених загальних зборів акціонерів, крім проведення кумулятивного голосування.

Письмових заяв і скарг по процедурі реєстрації акціонерів не отримано. На зборах присутні фахівці товариства.

Повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерного товариства та їх порядок денний розміщено на власному веб-сайті товариства voras.ucoz.org та в Загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР (stockmarket.gov.ua). Письмове повідомлення про проведення річних загальних зборів надіслано кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену наглядовою радою - 07 лютого 2020 року. Пропозицій від акціонерів, щодо порядку денного не надходило.

Збори проводяться за ініціативою наглядової ради товариства за наступним порядком денним:

1 питання: Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень.

2 питання: Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства.

3 питання: Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2019 рік. Прийняття рішення та затвердження заходів за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства

4 питання: Розгляд звіту правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік. Прийняття рішення та затвердження заходів за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності на 2020 рік.

5 питання: Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків ревізійної комісії товариства.

6 питання: Розгляд висновку зовнішнього аудиту по Звіту про корпоративне управління товариства за 2019 рік. Затвердження заходів за результатами його розгляду.

7 питання: Затвердження річного звіту Товариства за результатами 2019 року. Порядок розподілу прибутку (покриття збитку) товариства за 2019 рік.

Учасникам загальних зборів було надано інформацію про те, що рішенням Наглядової ради товариства від 05 лютого 2020 року було призначено робочу президію зборів в складі двох осіб, персонально: Продівус Світлана Володимирівна - Голова зборів, Бойчук Ірина Андріївна - секретар зборів. А для підрахунку голосів на річних загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах до обрання лічильної комісії, повноваження тимчасової лічильної комісії надані депозитарній установі ТОВ "Фондова компанія "ТЦП "Реєстр - Консалтинг" в складі трьох осіб, персонально: Бенівська Оксана Володимирівна, Богомольна Наталя Вікторівна, Гавлюк Світлана Анатоліївна.

Розглядається перше питання порядку денного: Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень.

Виступила Голова зборів Продівус Світлана Володимирівна, яка запропонувала відповідно до статті 44 Закону України "Про акціонерні товариства", для підрахунку голосів на річних загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, повноваження лічильної комісії за договором про надання реєстру власників іменних цінних паперів 8P/01-14 від 27 січня 2014 року покладено на депозитарну установу ТОВ "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр-Консалтинг", в складі трьох осіб,

персонально: Бенівська Оксана Володимирівна, Богомольна Наталя Вікторівна, Гавлюк Світлана Анатоліївна. Строк повноважень призначеної лічильної комісії встановити до дати закриття зазначених загальних зборів акціонерів.

Рішення прийняте: Відповідно до статті 44 Закону України "Про акціонерні товариства", для підрахунку голосів на річних загальних зборах, роз'яснення щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах, повноваження лічильної комісії за договором про надання реєстру власників іменних цінних паперів 8P/01-14 від 27 січня 2014 року покладено на депозитарну установу ТОВ "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр-Консалтинг", в складі трьох осіб, персонально: Бенівська Оксана Володимирівна, Богомольна Наталя Вікторівна, Гавлюк Світлана Анатоліївна. Строк повноважень призначеної лічильної комісії встановити до дати закриття зазначених загальних зборів акціонерів.

Розглядається друге питання порядку денного: Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства.

Виступила Голова зборів Продівус Світлана Володимирівна, яка запропонувала для проведення загальних зборів прийняти наступні рішення:

1.Голосування на зборах проводиться за принципом: 1 голосуюча акція - 1 голос, крім кумулятивного голосування.

2.Всі зауваження, які потрібно вносити до протоколу, подавати під час зборів в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені, по батькові/найменування акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку зауважень представником акціонера - до вищеперерахованої інформації додавати копію доручення.

3.Запитання подавати в письмовій формі під час розгляду питання порядку денного, по якому виникло запитання із зазначенням прізвища, імені, по батькові/найменування акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку надання запитання представником акціонера - до вищеперерахованої інформації додавати копію доручення.

4.З усіх питань порядку денного провести голосування виключно з використанням бюлетенів.

5.Одна особа по одному питанню виступає тільки 1 раз.

6.Збори провести без перерви.

Затвердити регламент роботи річних загальних зборів акціонерів товариства:

1.Виступаючі з питань порядку денного - до 10 хв.;

2.Виступи - до 3 хв.;

3.Запитання - до 2 хв.;

4.Відповіді на запитання - до 3 хв.

Рішення прийняте: Для проведення загальних зборів прийняти наступні рішення:

1.Голосування на зборах проводиться за принципом: 1 голосуюча акція - 1 голос, крім кумулятивного голосування.

2.Всі зауваження, які потрібно вносити до протоколу, подавати під час зборів в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені, по батькові/найменування акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку зауважень представником акціонера - до вищеперерахованої інформації додавати копію доручення.

3.Запитання подавати в письмовій формі під час розгляду питання порядку денного, по якому виникло запитання із зазначенням прізвища, імені, по батькові/найменування акціонера, кількості та типу належних йому акцій, а у випадку надання запитання представником акціонера - до вищеперерахованої інформації додавати копію доручення.

4.З усіх питань порядку денного провести голосування виключно з використанням бюлетенів.

5.Одна особа по одному питанню виступає тільки 1 раз.

6.Збори провести без перерви.

Затвердити регламент роботи річних загальних зборів акціонерів товариства:

1.Виступаючі з питань порядку денного - до 10 хв.;

2.Виступи - до 3 хв.;

3.Запитання - до 2 хв.;

4.Відповіді на запитання - до 3 хв.

Розглядається третє питання порядку денного: Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2019 рік. Прийняття рішень та затвердження заходів за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства.

Виступила Голова наглядової ради товариства Продівус Світлана Володимирівна, яка надала інформацію про роботу наглядової ради за звітний період та запропонувала звіт наглядової ради товариства за 2019 рік. Роботу наглядової ради за звітний період визнати задовільною. Затвердити рішення наглядової ради товариства.

Рішення прийняте: Затвердити звіт наглядової ради товариства за 2019 рік. Роботу наглядової ради за звітний період визнати задовільною. Затвердити рішення наглядової ради товариства.

Розглядається четверте питання порядку денного: Розгляд звіту правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік. Прийняття рішень та затвердження заходів за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності на 2020 рік..

Виступив Голова правління товариства Швачій Олександр Петрович, який надав

інформацію про роботу правління за звітний період та запропонував затвердити звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік. Роботу правління товариства за звітний період визнати задовільною. Затвердити основні напрямки діяльності на 2020 рік.

Рішення прийняте: Затвердити звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік. Роботу правління товариства за звітний період визнати задовільною. Затвердити основні напрямки діяльності на 2020 рік.

Розглядається п'яте питання порядку денного: Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків ревізійної комісії товариства.

Виступила Голова ревізійної комісії Пенькова Олена Леонідівна, яка надала інформацію що, відповідно до рішення наглядової ради від 05 лютого 2020 року та за її дорученням, ревізійною комісією було здійснено перевірку фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік. За наслідками перевірки зроблено висновок, який підтверджує достовірність та повноту даних фінансової звітності за 2019 рік та відсутність фактів порушення законодавства під час провадження фінансово - господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Запропонувала затвердити звіт та висновки ревізійної комісії про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік за наслідками їх розгляду.

Рішення прийняте: Затвердити звіт та висновки ревізійної комісії про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік за наслідками їх розгляду.

Голова лічильної комісії оголошує підсумки голосування (Протокол № 5 лічильної комісії про підсумки голосування від 19 березня 2020 року).

Розглядається шосте питання порядку денного: Розгляд висновку зовнішнього аудиту по Звіту про корпоративне управління товариства за 2019 рік. Затвердження заходів за результатами його розгляду

Виступила головний бухгалтер товариства Орлова Наталія Фімовна, яка надала інформацію що, відповідно до рішення наглядової ради від 05 лютого 2020 року та за її дорученням, незалежним аудитором ТОВ АФ "Решерш Фінансьє" було висловлено думку по окремим пунктам Звіту про корпоративне управління товариства за 2019 рік. На підставі висловленої думки зроблено висновок, який підтверджує достовірність та повноту даних по Звіту про корпоративне управління товариства за 2019 рік та відсутність фактів порушення законодавства під час провадження фінансово - господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Запропонувала затвердити висновок зовнішнього аудиту по Звіту про корпоративне управління товариства за 2019 рік за наслідками їх розгляду.

Рішення прийняте: Затвердити висновок зовнішнього аудиту по Звіту про корпоративне управління товариства за 2019 рік за наслідками його розгляду.

Голова лічильної комісії оголошує підсумки голосування (Протокол № 6 лічильної комісії про підсумки голосування від 19 березня 2020 року).

Розглядається сьоме питання порядку денного: Затвердження річного звіту Товариства за результатами 2019 року. Порядок розподілу прибутку (покриття збитку) товариства за 2019 рік.

Виступила головний бухгалтер товариства Орлова Наталія Фімовна, яка надала інформацію про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік. Запропонувала затвердити річний звіт товариства за результатами 2019 року. Здійснити покриття збитку за 2019 рік в розмірі 1997627 гривень 81 копійка за рахунок прибутків від фінансово-господарської діяльності Товариства у майбутніх періодах.

Рішення прийняте: Затвердити річний звіт товариства за результатами 2019 року. Здійснити покриття збитку за 2019 рік в розмірі 1 997 627 гривень 81 копійка за рахунок прибутків від фінансово-господарської діяльності Товариства у майбутніх періодах.

Голова зборів доводить до відома акціонерів, що всі питання порядку денного вичерпані. Результати голосування та прийняті рішення доведені до відома акціонерів (їх представників) до закриття загальних зборів.

Підсумки голосування по всім питанням порядку денного:

"За" - 1915284 голоси, що становить 100% голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, та акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного

"Проти" - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, та акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного

"Утримались" - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, та акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного

"Участі не брали" - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, та акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного

"За бюлетенями, визнаними недійсними" - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах, та акції яких є голосуючими з усіх питань порядку денного

Підсумки голосування оголошені головою лічильної комісії та оформлені протоколами.

Зауважень до реєстрації учасників загальних зборів не надійшло. Зауважень до ведення зборів не надійшло. Всі рішення загальних зборів та порядок їх прийняття не порушують вимог діючого законодавства України, статуту товариства, прав та охоронюваних Законом інтересів акціонерів. На цьому збори вважаються закритими.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні		X

збори		
Акціонери		X
Депозитарна установа	X	
Інше (зазначити)	немає	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	немає	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		ні

Інше (зазначити)	Позачергові загальні збори в звітному році не скликалися
------------------	--

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Річні загальні збори акціонерів у звітному році скликалися та проводилися.
---	--

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові загальні збори в звітному році не скликалися
---	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Голова наглядової ради Продівус Світлана Володимирівна		X	Обрано членом Наглядової ради за рішенням загальних зборів акціонерів 19.03.2019 р. За рішенням Наглядової ради товариства обрано Головою Наглядової ради 19.03.2019 р. Посадові обов'язки визначені Статутом товариства а саме: організувати роботу Наглядової ради, за дорученням загальних зборів та від імені Товариства укладає контракт з кожним членом виконавчого органу, погоджує проведення операцій розпордженням нерухомим майном товариства, визначає умови оплати праці посадових осіб ПрАТ.
Член наглядової ради Беркун Олександр Васильович		X	Обрано членом Наглядової ради за рішенням загальних зборів акціонерів 19.03.2019 р. Посадові обов'язки визначені Статутом товариства, приймає участь у засіданнях Наглядової ради, надає допомогу Голові Наглядової ради.
Член наглядової ради Бондар Інна Володимирівна		X	Обрано членом Наглядової ради за рішенням загальних зборів акціонерів 19.03.2019 р. Посадові обов'язки визначені Статутом товариства, приймає участь у засіданнях Наглядової ради, надає допомогу Голові Наглядової ради.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що	Протягом звітнього року відбулись 10 засідань Наглядової ради: - 04.02.2020 р. За підсумками фінансово - господарської діяльності Товариства за 2019 рік роботу Правління Товариства визнано задовільною. - 05.02.2020 р. Засідання Наглядової ради про проведення
---	--

застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства

чергових загальних річних зборів, визначення та затвердження порядку денного зборів та вирішення організаційних питань, пов'язаних із проведенням зборів. Прийняті рішення:

1. Призначити дату проведення річних загальних зборів акціонерів на 19 березня 2020 року на 10-00 за місцезнаходженням товариства за адресою: 21009, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Київська, будинок 8, в приміщенні актовій залі товариства. Реєстрацію акціонерів та їх представників почати о 9-00 за місцем проведення зборів та закінчити о 9-45.
2. Затвердити наступний проект порядку денного річних загальних зборів акціонерів товариства:
 - 1). Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень.
 - 2). Прийняття рішення з питань порядку проведення загальних зборів, затвердження регламенту роботи загальних зборів акціонерів товариства.
 - 3). Розгляд звіту наглядової ради товариства про результати діяльності за 2019 рік. Прийняття рішення та затвердження заходів за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства. Затвердження рішень наглядової ради товариства.
 - 4). Розгляд звіту правління про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік. Прийняття рішення та затвердження заходів за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності на 2020 рік.
 - 5). Затвердження звіту та висновків ревізійної комісії про результати фінансово - господарської діяльності товариства за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків ревізійної комісії товариства.
 - 6). Розгляд висновку зовнішнього аудиту по Звіту про корпоративне управління та затвердження заходів за результатами його розгляду.
 - 7). Затвердження річного звіту Товариства за результатами 2019 року. Порядок розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2019 рік.
3. Затвердити проект рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного річних загальних зборів акціонерів, призначених на 19 березня 2020 року (проект рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного річних загальних зборів додається, додаток № 1).
4. Затвердити текст повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів, призначених на 19 березня 2020 року (текст повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів додається, додаток 2).
5. Затвердити єдину форму бюлетенів для голосування, яка б забезпечила захист їх від підробки. Уповноважити Голову правління Швачія Олександра Петровича особистим підписом та печаткою товариства засвідчити достовірність виготовлених бюлетенів для голосування на річних загальних зборах акціонерів.

6. Надати акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень, з проектом рішень з питань порядку денного, з формою бюлетеня для голосування.

- Відповідальність за порядок ознайомлення акціонерів з документами, необхідними для прийняття рішень, з проектом рішень з питань порядку денного річних загальних зборів, з формою бюлетеня для голосування покласти на Голову правління товариства Швачія Олександра Петровича
- Правлінню товариства, відповідно до поданих акціонерами письмових запитів, надавати можливість ознайомлюватись з документами, необхідними для прийняття рішень та з проектом рішень з питань порядку денного річних загальних зборів, за місцезнаходженням товариства у робочі дні з 9-00 до 13-00 в кабінеті Голови правління товариства за адресою: 21009, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Київська, будинок 8.
- Протягом 10 робочих днів після закриття річних загальних зборів підсумки голосування довести до відома акціонерів шляхом розміщення зазначеної інформації на дошці оголошень, яка знаходиться в приміщенні акціонерного товариства за адресою: 21009, Вінницька область, місто Вінниця, вулиця Київська, будинок 8. Відповідальність за підготовку та розміщення інформації покласти на Голову правління товариства.

7. Доручити ревізійній комісії провести спеціальну перевірку фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік. Доповісти про результати проведеної нею перевірки річним загальним зборам акціонерів, що відбудуться 19 березня 2020 року.

8. З метою висловлювання думки по окремим пунктам Звіту про корпоративне управління Товариства за 2019 рік, а також з метою перевірки іншої інформації, щодо цього звіту, згідно ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" обрати аудитором Товариства ТОВ АФ "Решерш Фінансьє" та затвердити умови договору, що укладатиметься з ним та розмір оплати його послуг. Доручити Голові правління товариства Швачію Олександрю Петровичу укласти зазначений договір з незалежним аудитором ТОВ АФ "Решерш Фінансьє"

9. Визначити дату складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення річних загальних зборів акціонерів товариства, що призначені на 19 березня 2020 року. Такою датою вважати 07 лютого 2020 року.

10. Визначити дату складання переліку акціонерів, які мають право на участь у річних загальних зборах акціонерів товариства для їх реєстрації в день проведення зборів. Такою датою вважати 13 березня 2020 року.

11. Відповідно до Договору про надання реєстру власників іменних цінних паперів № 8P/01-14 від 27 січня 2014 року з депозитарною установою ТОВ "Фондова компанія "ТЦП "Реєстр - Консалтинг", доручити здійснення інформаційно-організаційної підготовки річних загальних зборів акціонерів, що призначені на 19 березня 2020 року, депозитарній установі ТОВ "Фондова

компанія "ТЦП "Реєстр - Консалтинг", яка, відповідно до діючого законодавства України та чинного договору, гарантує конфіденційність інсайдерської інформації, та уповноважити Голову правління товариства Швачія Олександра Петровича затвердити кошторис наданих депозитарною установою послуг та вартості фактично використаних матеріалів при виконанні вказаних робіт в розмірі 30 640 (тридцять тисяч шістьсот сорок) гривень 00 копійок.

12. Для забезпечення якісної, добросовісної і чіткої реєстрації осіб, які прибудуть для участі у річних загальних зборах акціонерів, та проведення річних загальних зборів:

- Відповідно до статті 40 Закону України "Про акціонерні товариства" та Договору про надання реєстру власників іменних цінних паперів № 8P/01-14 від 27 січня 2014 року, надати повноваження реєстраційної комісії депозитарній установі ТОВ "Фондова компанія "ТЦП "Реєстр - Консалтинг".

- Призначити робочу президію річних загальних зборів акціонерів у складі двох осіб персонально: Продівус Світлана Володимирівна - Голова зборів, Бойчук Ірина Андріївна - секретар зборів.

13. Повноваження тимчасової лічильної комісії надати депозитарній установі ТОВ "Фондова компанія "ТЦП "Реєстр - Консалтинг".

14. Письмові повідомлення про проведення загальних зборів Товариства та проект порядку денного надсилати кожному акціонеру персонально, не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення - поштою, шляхом направлення простих листів.

- 14.02.2020 р. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік. Доручити Продівус С.В. виступити на загальних зборах акціонерів Товариства, що відбудуться 19.03.2020 р., по питанню "Звіт Наглядової ради Товариства про результати діяльності за 2019 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. Затвердження рішень Наглядової ради Товариства".

- 02.03.2020 рік Затвердити порядок денний річних загальних зборів акціонерів.

- 23.04.2020 р. Затвердити річну інформацію емітента цінних паперів (річний звіт) ПрАТ "ВОПАС 10599" за 2019 рік.

- 23.04.2020 р. За підсумками фінансово - господарської діяльності Товариства за I квартал 2020 року роботу Правління Товариства визнати задовільною.

- 09.06.2020 р. - Задовільнити заяву Орлові Наталії Фімовни про припинення її повноважень члена Правління товариства з 09 червня 2020 року. Обрати Гудзя Миколу Володимировича членом Правління Товариства з 10 червня 2020 року. Затвердити з членом Правління Товариства Гудзем Миколою Володимировичем цивільно - правовий договір в редакції, що доведена до відома присутніх.

- 28.07.2020 р. За підсумками фінансово - господарської діяльності Товариства за I півріччя 2020 року роботу Правління Товариства визнано задовільною

	<p>- 16.09.2020 р. Надати згоду та повноваження Голові Правління Швачію О.П. на підписання договору купівлі - продажу нерухомого майна -будівлі вбиральні, а саме: будівля вбиральні, загальною площею 13 кв.м., яка розташована у Вінницькій обл., Шаргородський р-н, м. Шаргород, вулиця Героїв Майдану, будинок 262 "Б", яка належить ПрАТ "ВОПАС 10599" на праві приватної власності на підставі свідоцтва на право власності, серія та номер б/н, виданий 21.04.2002 року Виконавчим комітетом Шаргородської міської ради, рішення про державну реєстрацію прав та обтяжень, індексний номер 51831788 від 31.03.2020 року, за ціною 10 000,00 (десять тисяч) гривень 00 коп. з урахуванням ПДВ.</p> <p>- 13.11.2020 р. За підсумками фінансово - господарської діяльності Товариства за 9 місяців 2020 року роботу Правління Товариства визнано задовільною.</p> <p>Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради. Засідання Наглядової ради також скликаються на вимогу Ревізійної комісії, виконавчого органу, інших осіб, визначених Статутом, які беруть участь у засіданні Наглядової ради. На вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь Генеральний директор та інші визначені нею особи в порядку, встановленому положенням про Наглядову раду. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Наглядова Рада правомочна вирішувати винесені на її розгляд питання, якщо в засіданні беруть участь всі її члени. Рішення Наглядової Ради по питанням, віднесеним до її компетенції, приймаються простою більшістю голосів. На засіданнях Наглядової ради ведеться протокол, який підписується всіма членами Наглядової ради, які беруть участь в засіданні. На вимогу Наглядової ради в її засіданні бере участь Генеральний директор. Рішення Наглядової ради ухвалюються простою більшістю голосів членів Наглядової ради. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос. Голова Наглядової ради має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень. Наглядова рада може приймати рішення шляхом проведення заочного голосування (опитування). Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення і підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради. Оцінка діяльності наглядової ради, яка зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства, не проводилась.</p>
--	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	немає
З питань призначень		X	немає
З винагород		X	немає
Інше (зазначити)	У складі наглядової ради комітети		немає

	не створювались
Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	Засідання комітетів не проводилась у зв'язку з їх відсутністю.
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	Оцінка роботи комітетів не проводилась у зв'язку з їх відсутністю.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	<p>На протязі звітного періоду Наглядовою радою здійснювався контроль діяльності виконавчого органу відповідно до Статуту Товариства та законодавства.</p> <p>Органами Товариства не розглядались та не приймались рішення по питанням оцінки складу, структури Наглядової ради, її діяльності, компетентності, ефективності та незалежності кожного члена ради. Оцінка діяльності Наглядової ради відбувається шляхом затвердження звіту Наглядової ради за звітний рік на річних Загальних зборах акціонерів. 08.04.2021 р. на річних загальних зборах акціонерів роботу наглядової ради за звітний період визнано задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності АТ.</p>
--------------------------------------	---

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Членом наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом правління та/або членом ревізійної комісії Товариства.	X	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне		X

навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (вказати)	Інші дані відсутні	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Винагороду отримує лише голова Наглядової ради і вона є фіксованою. Члени Наглядової ради винагороду не отримують.	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова правління - Швачій Олександр Петрович	Правління здійснює оперативне управління поточною діяльністю Товариства, організовує його виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Товариства, передбачених його Статутом. Голова правління організовує та керує роботою Правління, скликає засідання Правління, головує на засіданнях Правління, забезпечує ведення протоколів засідань Правління та книг протоколів засідань Правління. Голова правління має право від імені Правління брати участь у загальних зборах акціонерів Товариства, засіданнях Наглядової ради та Ревізійної комісії. Голова правління вирішує питання діяльності Товариства та здійснює повноваження, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, обумовлені Статутом, іншими нормативними документами Товариства та діючим законодавством України.
Член правління - Гудзь Микола Володимирович	Член правління здійснює повноваження, які передбачені та затверджені на загальних зборах акціонерів, а також здійснює інші повноваження, які передбачені Статутом Товариства та чинним законодавством України. Виконує рішення загальних зборів акціонерів, наглядової та ревізійної комісії Товариства.
Член правління - Продіус Іван Іванович	Член правління здійснює повноваження, які передбачені та затверджені на загальних зборах акціонерів, а також здійснює інші повноваження, які передбачені Статутом Товариства та чинним законодавством України. Виконує рішення загальних зборів акціонерів, наглядової та ревізійної комісії Товариства.

Чи проведені засідання виконавчого органу:	Протягом звітного року відбулось 5 засідань Правління Товариства.
---	---

загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства

- 09.01.2020 р. - Роботу правління товариства за звітний період визнати задовільною. Затвердити Звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "ВОПАС 10599" за 2019 рік. На загальних зборах акціонерів ПрАТ "ВОПАС 10599" з звітною доповіддю виступити голові правління Швачію О.П. Задовільнити Заяву Швачія О.П. про надання йому відпустки терміном на 5 (п'ять) календарних днів з "13" січня 2020 року. За попереднім погодженням з Наглядовою Радою товариства , доручити тимчасове виконання обов'язків голови правління - начальнику Відділу експлуатації та перевезень Голені Олександрю Івановичу.

- 07.02.2020 р. - Затвердити наступний порядок організації роботи Правління товариства з підготовки до проведення річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "ВОПАС 10599":

1. Доведення до відома акціонерів порядку ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень, з проектом рішень з питань порядку денного річних загальних зборів, з формою бюлетеня для голосування доручити Швачію О.П.

2. Відповідальним за роботу з акціонерами, відповідно до поданих ними письмових запитів, призначити члена правління Продіуса І.І.

3. Підготовку інформації , що має бути доведена до акціонерів протягом 10 робочих днів після закриття річних загальних зборів та інформації щодо підсумків голосування, доручити члену правління - Орловій Н.Ф., відповідальним за розміщення зазначеної інформації на дошці оголошень, яка знаходиться в приміщенні акціонерного товариства за адресою: 21009, Вінницька область, місто Вінниця, вул.Київська, б.8, доручити Швачію О.П.

- 22.04.2020 р. - Погодити Річну інформацію емітента цінних паперів (річний звіт) Приватного акціонерного товариства "Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599" за 2019 рік. Доручити Голові правління Швачію Олександрю Петровичу затвердити Річний звіт у Наглядової Ради товариства.

- 14.07.2020 р. - Вважати підсумки фінансово - господарської діяльності ПрАТ "ВОПАС 10599" за 1 півріччя 2020 р. Задовільними. Задовільнити Заяву Швачія О.П. про надання йому відпустки терміном на 9 (дев'ять) календарних днів з "22" липня 2020 року .За попереднім погодженням з Наглядовою Радою товариства, доручити тимчасове виконання обов'язків голови правління - начальнику Відділу експлуатації та перевезень Голені Олександрю Івановичу.

- 19.10.2020 р. - Вважати підсумки фінансово - господарської

	<p>діяльності ПрАТ "ВОПАС 10599" за 9 місяців 2020 р. задовільними. Задовільнити Заяву Швачія О.П. про надання йому відпустки терміном на 9 (дев'ять) календарних днів з "22" липня 2020 року. За попереднім погодженням з Наглядовою Радою товариства, доручити тимчасове виконання обов'язків голови правління - начальнику Відділу експлуатації та перевезень Голені Олександрю Івановичу. Провести перевірку стану документообігу ПрАТ "ВОПАС 10599", та стану зберігання архівних справ товариства. Здійснення перевірки і упорядкування документообігу провести із залученням відповідної професійної організації чи фахівця відповідної кваліфікації.</p> <p>Порядок прийняття рішення. Правління може розглядати та приймати рішення з питань, не внесених до порядку денного засідання, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів правління не заперечує проти розгляду цих питань. Під час голосування голова та кожен з членів правління мають один голос. Член правління не має права передавати свій голос іншим особам. Рішення правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів правління, присутніх на засіданні. У разі, якщо голоси розділилися порівну, голос голови правління є вирішальним.</p> <p>Оцінка діяльності Правління, яка зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства, не проводилась.</p>
--	---

<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>Оцінка діяльності виконавчого органу відбувається шляхом затвердження звіту Правління про підсумки фінансово - господарської діяльності за звітний рік на річних Загальних зборах акціонерів. 08.04.2021 р. на річних загальних зборах акціонерів роботу правління за звітний період визнано задовільною.</p>
--	--

Примітки

даних немає

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
 - 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
 - 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).
- Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях

управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 5

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови	так	ні	ні	ні

та членів ревізійної комісії				
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Інші документи в товаристві не передбачені	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
---	---	--	--	---	---

		оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	так	ні	ні	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	Інші дані відсутні	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	Інші дані відсутні	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Бондар Інна Володимирівна		53,58428
2	Продівус Світлана Володимирівна		21,88918

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
2 537 692	622 408	11.10.2013 року набрав чинності Закон України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 р.	12.10.2014
Опис	Відповідно до Розділу VI п.10 "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 р., у разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Акціонери товариства, які не заключили договору зі зберігачем на обслуговування рахунку власних цінних паперів не мають права голосу на загальних зборах Товариства. Інших обмежень не має.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента
НАГЛЯДОВА РАДА.

До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори, строком на три роки простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Голова та секретар наглядової ради Товариства обираються членами наглядової ради з їх числа

простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- 5) у разі отримання акціонерним товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.

З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

Якщо кількість членів наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами товариства, товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів наглядової ради, а в разі обрання членів наглядової ради шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу наглядової ради товариства.

ПРАВЛІННЯ.

До компетенції наглядової ради належить обрання та припинення повноважень голови і членів правління Товариства, а також прийняття рішення про відсторонення голови або члена правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління;

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.

Ревізійна комісія обирається загальними зборами шляхом кумулятивного голосування строком на 5 (п'ять) років з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів. Кількісний склад ревізійної комісії встановлюється загальними зборами.

Член ревізійної комісії може бути відкликаний до закінчення терміну повноважень ревізійної комісії рішенням загальних зборів акціонерів.

Без рішення загальних зборів повноваження члена ревізійної комісії припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це наглядову раду за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена ревізійної комісії за станом здоров'я;
- 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена ревізійної комісії;
- 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Наглядова рада розглядає можливість припинення повноваження члена ревізійної комісії та виносить відповідне рішення на затвердження найближчих загальних зборів.

Членами ревізійної комісії не можуть бути члени правління та наглядової ради.

Голова та секретар ревізійної комісії обираються членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії.

9) повноваження посадових осіб емітента

НАГЛЯДОВА РАДА.

Голова Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження:

- 1.здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом

та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства.

2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.

3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства;

4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства.

5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства.

Обов'язки Голови Наглядової ради :

1) організувати роботу Наглядової ради;

2) скликати засідання Наглядової ради та головувати на них;

3) відкривати Загальні збори;

4) головувати на Загальних зборах у разі надання Наглядовою радою таких повноважень

5) підписувати від імені Товариства трудовий контракт з кожним членом виконавчого органу у разі надання Наглядовою радою таких повноважень.

Голова Наглядової ради зобов'язаний:

1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень.

Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;

2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;

3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства;

4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;

5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження голови Наглядової ради Товариства;

8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати незалежним голови Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності голови Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства;

9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

Повноваження членів Наглядової ради :

Член Наглядової ради у складі Наглядової ради має повноваження :

1. здійснювати захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом та ЗУ "Про акціонерні товариства", контролювати та регулювати діяльність виконавчого органу Товариства.

2. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.

3. вимагати скликання позачергового засідання Наглядової ради Товариства;

4. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради Товариства.

5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства.

Обов'язки члена Наглядової ради:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів та Наглядовою радою Товариства;
- 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах та засіданнях Наглядової ради із зазначенням причини відсутності;
- 5) дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 7) повідомити протягом 2-х тижнів у письмовій формі Наглядову раду та виконавчий орган Товариства про неможливість (небажання) виконувати повноваження члена Наглядової ради Товариства;
- 8) утримуватися від дій, які можуть призвести до втрати членом Наглядової ради своєї незалежності. У разі втрати незалежності член Наглядової ради зобов'язаний протягом 3-х днів повідомити у письмовій формі про це Наглядову раду та виконавчий орган Товариства;
- 9) своєчасно надавати Загальним зборам акціонерів, Наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства.

ПРАВЛІННЯ:

Голова правління має наступні повноваження:

1) Керує роботою правління:

- скликає засідання правління та визначає їхній порядок денний;
- головує на засіданнях правління;
- розподіляє обов'язки між членами правління;
- звітує перед загальними зборами акціонерів і наглядовою радою про результати діяльності Товариства.

2) Здійснює оперативне управління Товариством, організовує його виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність, забезпечує виконання мети Товариства, передбаченої Статутом, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства.

3) Виконує такі функції і обов'язки щодо організації та забезпечення діяльності Товариства:

- виконує рішення загальних зборів, наглядової ради, правління та ревізійної комісії;
- організовує впровадження у виробництво нової техніки й прогресивної технології;
- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, взятих Товариством;
- організовує господарську діяльність, фінансування, ведення обліку та складання звітності, зовнішньоекономічну діяльність, роботу з цінними паперами, участь Товариства в інших об'єднаннях, придбання акцій інших акціонерних товариств тощо;
- вирішує питання керівництва роботою структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, забезпечує виконання покладених на них завдань;
- попередньо разом з членами правління, обговорює всі питання, що підлягають розгляду на загальних зборах акціонерів Товариства, на засіданнях наглядової ради, готує у зв'язку з цим

відповідні матеріали;

- забезпечує додержання Товариством, його структурними підрозділами, відокремленими структурними підрозділами, філіями та представництвами законодавства України;
- розглядає матеріали ревізій і перевірок, звіти керівників структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій та представництв, створених Товариством, приймає відповідні рішення;
- забезпечує надання річного звіту і балансу Товариства;
- виносить рішення про притягнення до матеріальної відповідальності працівників Товариства;
 - укладає правочини на суму до 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - виключно на підставі відповідного рішення наглядової ради Товариства, укладає правочини на суму, що перевищує 10 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
 - укладає правочини щодо рухомого та нерухомого майна Товариства (незалежно від суми правочину) виключно на підставі відповідного рішення наглядової ради Товариства;
- організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства;
- організовує реалізацію (збут) продукції, виробленої Товариством, у тому числі робіт та послуг;
- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства;
- забезпечує Товариство кваліфікованими кадрами, вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів Товариства;
- організовує проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства;
- створює для працівників нормальні, безпечні й сприятливі умови для роботи;
- організовує виконання екологічних програм;
- вживає дієві заходи щодо ліквідації заборгованості Товариства до бюджету, з виплати заробітної плати працівникам, погашення простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості Товариства;
- діє від імені Товариства і представляє його інтереси у всіх вітчизняних і закордонних, включаючи судові, підприємствах, організаціях, установах;
- представляє Товариство в його відносинах з іншими юридичними особами, веде переговори та укладає угоди від імені Товариства, організовує ведення протоколів засідань Правління, зберігає протоколи загальних зборів акціонерів;
- розробляє, вносить зміни та затверджує штатний розклад апарату управління Товариства, визначає посадові оклади, тарифи, ставки, форми і системи оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи в ньому, згідно з законодавством України;
- наймає та звільняє працівників Товариства, директорів та бухгалтерів структурних підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- затверджує інструкції та інші документи Товариства в межах своєї компетенції;
- наймає і звільняє працівників Товариства у відповідності з трудовим законодавством, вживає до них заходи заохочення та дисциплінарного стягнення, передбачені законодавством;
- в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження і дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Товариства;
- підписує всі фінансові документи, відкриває у банківських установах розрахункові і інші рахунки, заключає від імені Товариства угоди;
- підписує (видає) довіреності, в тому числі з правом передоручення, підписує (укладає) будь-які договори (контракти, угоди, правочини тощо), в тому числі поставки, оренди, застави (іпотечні договори), підяду, купівлі-продажу, кредитні договори та інші, та підписує інші документи від імені Товариства, рішення про укладання (видачу) яких, прийнято уповноваженим органом Товариства в межах його компетенції відповідно до цього Статуту;

- затверджує посадові і нормативно-технічні інструкції по питаннях техніки безпеки, протипожежної безпеки тощо;
- визначає склад та обсяг інформації, що є комерційною чи іншою таємницею Товариства, забезпечує захист і збереження комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Товариства;
- підписує від імені правління колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- без довіреності здійснює від імені Товариства юридичні дії, які не суперечать цьому Статуту та діючому законодавству України;
- вирішує інші питання діяльності Товариства та здійснює інші повноваження, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, обумовлені Статутом, іншими нормативними документами Товариства та діючим законодавством України.

Повноваження члена правління - головного бухгалтера:

- 1) Діяти від імені бухгалтерії підприємства, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах зі структурними підрозділами та іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань.
- 2) В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.
- 3) Самостійно вести листування зі структурними підрозділами підприємства, а також з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення керівника підприємства.
- 4) Вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
- 5) Вносити пропозиції керівнику підприємства: про притягнення до матеріальної та дисциплінарної відповідальності посадових осіб за результатами перевірок; про заохочення працівників, що відзначилися.
- 6) В межах своєї компетенції повідомляти керівнику підприємства про всі виявлені недоліки в діяльності підприємства та вносити пропозиції щодо їх усунення.
- 7) Вимагати та отримувати у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання його посадових обов'язків.
- 8) Залучати фахівців усіх структурних підрозділів до виконання покладених на нього завдань.
- 9) Вимагати від керівника підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.

Повноваження члена правління:

- 1) приймати участь у діяльності Товариства добросовісно та розумно;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати: рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів, Наглядовою радою Товариства, та розпорядження голови правління;
- 4) особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини;
- 5) брати участь у засіданні Правління та виконувати рішення, прийняті на цих засіданнях;
- 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ:

Голова Ревізійної комісії організує перевірки фінансово-господарської діяльності правління, структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, проводяться ревізійною комісією за дорученням загальних зборів, наглядової ради Товариства, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, відповідно до вимог чинного законодавства України.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю правління структурних підрозділів, філій, представництв, створених Товариством, ревізійна комісія перевіряє:

- 1) достовірність та повноту даних, які містяться у фінансовій звітності Товариства за відповідний період;

- 2) відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- 3) своєчасність і правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до встановлених правил та порядку;
- 4) дотримання головою та членами правління Товариства, керівництвом структурних підрозділів, філій, представництв наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв, укладання правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства, структурних підрозділів, філій, представництв;
- 5) своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- 6) зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- 7) використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- 8) правильність нарахування та виплати дивідендів;
- 9) дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- 10) фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;

Члени Ревізійної комісії Товариства здійснюють інші функції та виконує інші дії, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством, а також відповідно до покладених на неї завдань здійснюють планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства, його структурних підрозділів, філій, представництв.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності;
- вирішують питання, пов'язані із проведенням перевірок та організацією роботи на своїх засіданнях.
- доповідає про результати проведених нею перевірок загальним зборам і наглядовій раді Товариства.
- зобов'язані вимагати позачергового скликання загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Висновок практикуючого фахівця.

На нашу думку, ПрАТ "ВІННИЦЬКЕ ОБЛАСНЕ ПІДПРИЄМСТВО АВТОБУСНИХ СТАНЦІЙ 10599" при складанні звіту про корпоративне управління, дотрималось в усіх суттєвих аспектах вимог Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року №514-VI, Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV та Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затверджене рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013.

Пояснювальний параграф.

Відповідно вимог ст.40-1 Закону № 3480-IV, ми перевірили інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління Товариства за 2020 рік. Ми не висловлюємо нашу думку

щодо цієї інформації.

Основні відомості про аудиторську фірму.

Повна найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю АУДИТОРСЬКА ФІРМА "РЕШЕРШ ФІНАНСЬЄ"

Ідентифікаційний код юридичної особи: 40081043

Свідоцтво АПУ №4650, видане згідно з рішенням АПУ №317/4 від 26 листопада 2015 року.

Місцезнаходження: 22000, Хмельницький р-н, м. Хмельник, вулиця Соборності, 6

Фактичне місце розташування: 21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2, оф. 104

Завдання з надання впевненості охоплює діяльність "Замовника", результати якої відображені у його звітності, за період з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року. ДОГОВІР № 1/03115815/21 від 10 березня 2021 р.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

Товариство не є фінансовою установою.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Бондар Інна Володимирівна			1 359 804	53,58428	1 359 804	0
Продівус Світлана Володимирівна			555 480	21,88918	555 480	0
Усього			1 915 284	75,47346	1 915 284	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості іменні	2 537 692	0,25	<p>Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участь в управлінні Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства. <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) додержуватися Статуту та виконувати рішення органів управління Товариства; 2) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; 3) оплачувати акції у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом; 4) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 5) нести інші обов'язки, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України. <p>Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства.</p> <p>Акціонери Товариства можуть отримати інформацію про господарську діяльність Товариства у вигляді копій документів, визначених діючим законодавством України, протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера, за умови сплати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.</p>	Публічної пропозиції та допуску до торгів на фондовій біржі не має, до біржового реєстру не включені
Примітки:				
Станом на 31.12.2020 року власний капітал емітента становить 9726,9 тис. грн. в тому числі статутний капітал 634,4 тис. грн, додатковий капітал 3141,7 тис. грн., резервний капітал 95,2 тис. грн, нерозподілений прибуток 5855,6 тис. грн. Неоплачений та вилучений капітал відсутній. Розмір статутного капіталу емітента становить 634423 грн., який поділений на 2537692 штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень кожна.				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14.04.2010	3/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000067326	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	2 537 692	634 423	100
Опис	Додатково акції товариством за звітний період не випускались. Торгівля цінними паперами товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не проводиться. Лістинг/делістинг цінних паперів товариства на фондових біржах не проводився.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Брижата Світлана Григорівна	5 360	0,21121554546	5 360	0
Загодиренко Катерина Василівна	4 188	0,16503184784	4 188	0
Клементьєва Тетяна Борисівна	2 900	0,11427706751	2 900	0
Купінська Світлана Михайлівна	5 580	0,21988484024	5 580	0
Мамлюк Ольга Юріївна	5 685	0,2240224582	5 685	0
Менглієва Ганна Миколаївна	2 746	0,10820856117	2 746	0
Миколюк Наталя Вікторівна	8 691	0,34247654956	8 691	0
Мороз Людмила Володимирівна	7 390	0,29120949272	7 390	0
Онуфрієва Марія Григорівна	8 756	0,34503793211	8 756	0
Притуляк Олексій Трохимович	7 784	0,30673541155	7 784	0
Саула Галина Іванівна	6 569	0,25885726085	6 569	0
Семенюк Марія Володимирівна	16 135	0,63581396009	16 135	0
Ситник Тетяна Іванівна	3 416	0,13461050435	3 416	0
Сяба Людмила Володимирівна	4 159	0,16388907716	4 159	0
Продівус Світлана Володимирівна	555 480	21,89	555 480	0
Усього	644 839	25,4112705088 1	644 839	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
-------------------------	--	------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	---	--	---

						(шт.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
14.04.2010	3/02/1/10	UA4000067326	2 537 692	634 423	1 915 284	0	0

Опис:

Акціонери товариства, які не заключили договору зі зберігачем на обслуговування рахунку власних цінних паперів не мають права голосу на загальних зборах Товариства, інших обмежень не має.

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	11 603,8	12 154	0	0	11 603,8	12 154
будівлі та споруди	10 167	10 590	0	0	10 167	10 590
машини та обладнання	717	290	0	0	717	290
транспортні засоби	444	387	0	0	444	387
земельні ділянки	0	677	0	0	0	677
інші	275,8	210	0	0	275,8	210
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	11 603,8	12 154	0	0	11 603,8	12 154
Опис	<p>Термін корисного використання основних засобів переглядається щорічно за наслідками річної інвентаризації. Перегляд термінів корисного використання об'єктів основних засобів проводиться щорічно членами постійно діючої комісії, в терміни після проведення річної інвентаризації і до закінчення поточного фінансового року. Строки корисного використання по групах основних засобів визначаються відповідно до строку вказаного у технічному паспорті основного засобу(за наявності вказання виробником) в межах: будівлі та споруди - 15-35 років; обладнання - 5-15 років; транспортні засоби - 5-15 років; інші активи - 2-10 років. Терміни корисного використання встановлюються комісією під час огляду та введення об'єкта в експлуатацію. Основні засоби кожної групи використовувались за своїм прямим призначенням. Ступінь використання основних засобів виробничого призначення 100%.</p> <p>На кінець звітного періоду первісна вартість основних засобів склала 25723,8 тис.грн. Сума зносу - 13569,8 тис.грн або 53% первісної вартості. Залишкова вартість основних засобів на кінець року склала 12154,0 тис.грн.</p> <p>Знос будинків та споруд складає 11665 тис.грн, або 52,42%, первісна вартість - 22255 тис.грн; знос машин та обладнання - 546 тис.грн, або 65,31%, первісна вартість - 836 тис.грн; знос транспортних засобів - 183 тис.грн, або 32,11%, первісна вартість - 570 тис.грн; знос інших - 478,0 тис.грн, або 69,48%, первісна вартість - 688 тис.грн.</p> <p>Зміни в вартості основних засобів відбулись, в основному, за рахунок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонту та поліпшення автостанцій - 1103 тис.грн, обладнання - 72 тис.грн. - придбання спецобладнання - 24 тис.грн. (в основному комп'ютерної техніки) - придбання земельної ділянки- 677 тис.грн. - ліквідації морально та фізично застарілого та повністю зношеного обладнання та комп'ютерної техніки (первісна вартість яких становить - 195 тис. грн., в т.ч. по групах: машини та обладнання - 195 тис.грн.) 					

- нарахованої амортизації - 1320 тис.грн.
Обмежень на використання майна немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	9 726,9	9 137,8
Статутний капітал (тис.грн)	634,4	634,4
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	634,4	634,4
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів 9726,9 тис.грн.є більшою скоригованого статутного капіталу (634400 грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	775,2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3 698,1	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	4 473,3	X	X
Опис	Емітент не має зобов'язань за іпотечними цінними паперами, за сертифікатами ФОН, за векселями та іншими цінними паперами (в тому числі похідними цінними паперами). Станом на 31.12.2020 року поточні зобов'язання та забезпечення дорівнюють 4473,3 тис. грн., а саме:			

	<ul style="list-style-type: none"> - заборгованість за товари, роботи та послуги -550,8 тис. грн. - з бюджетом - 775,2 тис. грн. (в т.ч. з податку на прибуток - 145,2 тис.грн); - зі страхування - 117,3 тис. грн.; - по заробітній платі - 361,7 тис. грн.; - інші поточні зобов'язання - 2668,3 тис. грн. Довгострокових зобов'язань Товариство не має.
--	--

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю АУДИТОРСЬКА ФІРМА "РЕШЕРШ ФІНАНСЬС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	40081043
Місцезнаходження	22000, Вінницька обл., Хмельницький р-н, м.Хмельник, вул.Соборності,6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№4650
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.11.2015
Міжміський код та телефон	д/н
Факс	немає
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	Відповідно до укладеного договору №1/03115815/21 від 10 березня 2021 р. передбачається виконання аудиторських процедур, щодо перевірки окремої інформації про корпоративне управління, яка міститься в Звіті керівництва (Звіті про управління) ПрАТ "Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599" за 2020 рік, та включається до річного Звіту емітента за 2020 рік. Завдання з надання впевненості охоплює діяльність "Замовника", результати якої відображені у його звітності, за період з 01 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Ресстр - Консалтинг"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36830909
Місцезнаходження	21000, Вінницька обл., Ленінський р-н, м. Вінниця, площа Гагаріна 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕН№263366
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку

Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(0432) 53-07-60
Факс	(0432)53-07-60
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр - Консалтинг" надає послуги щодо відкриття та обслуговування рахунків у цінних паперах власникам, зареєстрованим в реєстрі власників іменних цінних паперів на дату припинення ведення реєстру такого випуску, що дематеріалізується, послуги відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а також додаткові послуги при проведенні загальних зборів (чергових або позачергових) акціонерного товариства, зокрема, виконання функцій реєстраційної комісії або лічильної комісії, здійснює підготовку та надання товариству довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів, консультує з питань обліку та/або обігу цінних паперів, а також інші послуги, не заборонені законодавством, щодо цінних паперів, випущених емітентом.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Київська обл., Шевченківський р-н, м.Київ, вул.Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-00
Факс	(044) 591-04-00
Вид діяльності	Депозитарна діяльність центрального депозитарію
Опис	ПАТ "Національний депозитарій України" здійснює діяльність відповідно до "Правил Центрального депозитарію цінних паперів", затверджених рішенням Наглядової ради ПАТ "Національний депозитарій України" (протокол від 04.09.2013 №4) та зареєстрованих НКЦПФР 01.10.2013

	<p>рішення №2092 зі Змінами, затвердженими рішенням НКЦПФР № 443 від 08.04.2014 р.</p> <p>Відповідно до укладеного договору депозитарій надає послуги щодо обслуговування випуску цінних паперів : прийом на зберігання глобального сертифікату цінних паперів Товариства, відкриття та ведення рахунку у цінних паперах, виконання операцій з випуском цінних паперів на підставі розпоряджень Товариства.</p>
--	---

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	01001, Київська обл., Шевченківський р-н, м.Київ, вул.Б.Грінченка,3, 5 поверх
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР. Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку
Опис	Подання звітності до НКЦПФР. Оприлюднення регульованої інформації.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ суб'єкта малого підприємництва

		КОДИ	
		Дата (рік, місяць, число)	2021.01.01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Вінницьке обласне підприємство автобусних станцій 10599"	за ЄДРПОУ	03115815
Територія	Вінницька область, Вінниця	за КОАТУУ	0510100000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Допоміжне обслуговування наземного транспорту	за КВЕД	52.21

Середня кількість працівників, осіб: 225

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 21009, Вінницька обл., Замостянський р-н, м. Вінниця, вул. Київська, 8, (0432)67-32-72

1. Баланс
на 31.12.2020 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1,8	82,8
Основні засоби	1010	11603,8	12154
первісна вартість	1011	23356,2	25723,8
знос	1012	(11752,4)	(13569,8)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	11605,6	12236,8
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	315,9	137,2
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0	142,3
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	116,9	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2079,5	801,6
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	3463,1	878,2
Витрати майбутніх періодів	1170	0	4,1
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	5975,4	1963,4
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	17581	14200,2

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	634,4	634,4
Додатковий капітал	1410	3155,4	3141,7
Резервний капітал	1415	95,2	95,2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	5252,8	5855,6
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	9137,8	9726,9
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	17,1	550,8
розрахунками з бюджетом	1620	1090,3	775,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	145,2

розрахунками зі страхування	1625	138,8	117,3
розрахунками з оплати праці	1630	590,1	361,7
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	6606,9	2668,3
Усього за розділом III	1695	8443,2	4473,3
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	17581	14200,2

Примітки: даних немає

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	18515,3	36914,3
Інші операційні доходи	2120	9664,4	6886,2
Інші доходи	2240	242,3	547
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	28422	44347,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(23465)	(39355)
Інші операційні витрати	2180	(3977,5)	(4524,8)
Інші витрати	2270	(231,5)	(2422,4)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(27674)	(46302,2)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	748	-1954,7
Податок на прибуток	2300	(145,2)	(43)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	602,8	-1997,7

Примітки: даних немає

Керівник

Швачій Олександр Петрович

Головний бухгалтер

Волощенко Тетяна Олександрівна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ "ВОПАС 10599" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність Товариства, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан Товариства разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими воно стикається у своїй господарській діяльності.

Від імені керівництва - Голова правління ПрАТ "ВОПАС 10599" Швачій Олександр Петрович.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
03.06.2020	05.06.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
09.06.2020	11.06.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
15.06.2020	16.06.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
08.09.2020	10.09.2020	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента